

旅行業務取扱料金表

海外旅行

手配に係る取扱料金

	内 容	料 金
手配料金	(1) 運輸機関と宿泊機関等の複合手配の場合	旅行費用総額の (下限6,600円) 20%以内
	(2) ホテル・レンタカーの予約	1手配につき 2,200円
	(3) 船舶、鉄道、バス等の現地交通機関の予約	1手配につき 5,500円
	(4) 入場券、現地観光、その他サービスの予約	1演目・1観光・1手配につき (入場券の変更、払戻はできません) 5,500円
	(5) 日本発国際航空券の予約発行	契約時に明示した料金
	(6) 現地発着航空券のみの予約発行手配	1旅程につき 5,500円
変更手数料	(1) ホテル・レンタカーの予約変更	1手配につき 2,200円
	(2) 船舶、鉄道、バス、入場券、現地観光、その他のサービス予約変更	1手配につき 3,300円
	(3) 航空券の予約変更及び再発行	契約時に明示した料金
	(4) 現地発着航空券のみ変更手続き	1旅程につき 5,500円
取消手数料	(1) ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1手配につき 2,200円
	(2) 鉄道、バス等交通機関またはバス類の予約取消・払戻	1手配につき 3,300円
	(3) 船舶、現地観光、その他のサービスの予約取消・払戻	1手配につき 3,300円
	(4) 航空券の取消	契約時に明示した料金
	(5) 未使用航空券の清算手続き	1名 1件につき 5,500円
	(6) 現地発着航空券のみ取消手続き	1旅程につき 5,500円
添乗員サービス料金	添乗員1名、1日につき	66,000円
※添乗員の旅行経費は別途申し受けます。		
お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき	3,300円
※通信実費は別途申し受けます		

- 注:
- 上記の各料金については、消費税が含まれています。但書部分については、消費税の対象外となります。
 - 運送・宿泊等旅行サービス提供機関、外国旅行会社、代売会社等に対して支払う取消料等は別途申し受けます。
 - 上記料金には電話料、通信費、送料等実費が含まれておりません。実費を別途申し受ける場合があります。
 - 1手配とは：同一手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日、利用日、利用区間、提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
 - 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻しいたしません。取扱・変更手数料金は当該手配を取消される場合でも払戻しいたしません。
 - 変更・取扱手数料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。

渡航手続代行料金

	内 容	料 金
旅 券	(1) 旅券申請書の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1件につき 4,400円
	(2) (1)と旅券の申請または受領のための都道府県庁などへの同行案内	1人につき(1)の料金に 5,500円増し
	(3) (1)と代理申請または法令で認められる代理受領	1人につき(1)の料金に 5,500円増し
	(4) (1)と未承認国への渡航手続きなど、特殊な渡航手続き	1人につき(1)の料金に 6,600円増し
出入国記録類	出入国記録類の作成代行	1人1カ国につき 4,400円
査 証	(1) 観光・商業・業務査証申請書類の作成または申請書類の作成と申請代行	1人1カ国につき 7,150円
	(2) 留学、長期滞在等特別な目的の査証申請書類の作成及び申請代行	1人1カ国につき 33,000円
	※特定代行者に委託し取得する場合は、別途委託料を申し受けます	
	(3) (1)、(2)の緊急手続き、または未承認国への査証手続き	(1)(2)の 11,000円増し
	(4) 査証免除となる場合の関係書類の作成または関係書類の作成と手続き代行	1人1カ国につき 3,300円
	(5) 英文日程表の作成	1書類につき 2,200円
	(6) 会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、(公証人役場への)委任状、費用負担証明書、身元保証書、Affidavit、Letter of Certificateの作成代行	1書類につき 2,200円
	(7) 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	1件につき 3,300円 同行の場合は 2,200円増し
	(8) 招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	1人1カ国につき 33,000円
	(9) 再入国許可申請手続きの代行	1人1件につき 6,050円
	(10) 警察証明書等各証明書取得の代理受領	1人1件につき 5,500円
	(11) 公証人役場での公証の代理申請・受領	1件につき 3,300円
	(12) 公正証書の取得代行	1書類につき 3,300円
(13) 上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続き	契約時に明示した料金 (必要な場合は別途実費)	
予防接種	(1) 予防接種証明書の検印の取得代行	1人1カ国につき 3,300円
	(2) 検疫所、保険所、診療所等への同行案内	1件につき 5,500円

- 注:
- 各料金は合算して申し受けます。
 - 旅券印紙代、当該国に支払う査証料等各関係機関等に支払う実費は別途申し受けます。
 - 代理申請・受領する場合の交通費実費及び郵送実費は別途申し受けます。
 - 査証申請をすべき領事館等が遠隔地の場合は、交通費実費及び郵送実費は別途申し受けます。
 - 同行案内の場合の交通費実費は別途申し受けます。
 - 書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。
 - 書類の記載内容および認証の押印等についての最終的な責任はお客様に帰属します。
 - 上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しいたしません。

国内旅行

手配に係る取扱料金

	内 容	料 金	
手配料金	運輸機関と宿泊機関等の複合手配の場合	旅行費用総額の (下限1,100円) 5%以内	
	運輸機関のみまたは宿泊機関のみ 単一(追加)手配の場合	宿泊機関の手配	1手配につき 550円
		運輸機関の手配	1手配につき 550円
変更・取消 手数料	運輸機関のみまたは宿泊機関のみ 単一(追加)変更・取消の場合	宿泊・運輸機関の変更	1手配につき 550円
		宿泊・運輸機関の取消	1手配につき 550円
添乗サービス料金	添乗員1人、1日につき	33,000円	
※添乗員の旅行費用は別途申し受けます			
お客様の依頼により現地等へ通信連絡を行なった場合	1件につき	550円	
※通信実費は別途申し受けます			

- 注:
- 上記料金については、消費税を別途頂戴いたします。
 - 運輸・宿泊等旅行サービス提供機関、代売会社等に対して支払う取消料金・違約料は、別途申し受けます。
 - 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻しいたしません。
 - 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。

相談料金 (海外・国内旅行共通)

	内 容	料 金
(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)	2,200円
	以降30分毎に	2,200円
	(2) 旅行日程表の作成	日程表1件につき 2,200円
	(3) 旅行費用見積書の作成	見積書1件につき 2,200円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
(5) お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの	5,500円増し

その他の料金

	内 容	料 金
空港等への送迎サービス (派遣1名につき)	空港でのお見送り 等	16,500円
	ただし、お客様の依頼による場合のみ	夜10時から午前5時までの間、または土・日 曜、祝祭日、年末年始等

- 注: 1. 交通実費は別途申し受けます。